




**KANTOR CAMAT GANDUSARI**  
**Jl. Raya Kawi No. 57**  
**Desa Gandusari – Kecamatan Gandusari**  
**BLITAR**

NOMOR SOP	:	13
TANGGAL PEMBUATAN	:	24 Agustus 2023
TANGGAL REVISI	:	25 Agustus 2023
TANGGAL EFEKTIF	:	28 Agustus 2023
DISAHKAN OLEH	:	 <b>CAMAT GANDUSARI</b> <b>KECAMATAN GANDUSARI</b> <b>ENDRO RIYADI, S.Sos.MM</b> Pembina Tingkat I NIP. 197211061992031001
NAMA SOP	:	<b>SOP INPUT DISPENSASI NIKAH</b> <b>DI "PAK CARIK"</b>

**DASAR HUKUM :**

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Peraturan Bupati Blitar Nomor 6 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Blitar
2. Peraturan Bupati Blitar Nomor 60 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 27 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar
3. Peraturan Bupati Blitar Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Pencegahan Dan Penanganan Perkawinan Usia Anak
4. Peraturan Bupati Blitar Nomor 51 Tahun 2019 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
5. Peraturan Bupati Blitar Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2019 Tentang Satu Data Kabupaten Blitar
6. Peraturan Bupati Blitar Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Blitar;
7. Peraturan Bupati Blitar Nomor 62 Tahun 2022 Tentang Inovasi Daerah Kabupaten Blitar
8. Peraturan Bupati Blitar Nomor 80 Tahun 2022 Tentang Klasifikasi Arsip dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar
9. Peraturan Bupati Blitar Nomor 92 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Arsip Dinamis Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar;

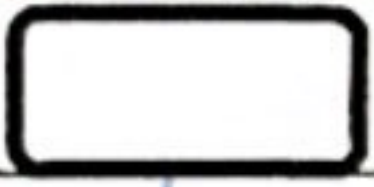

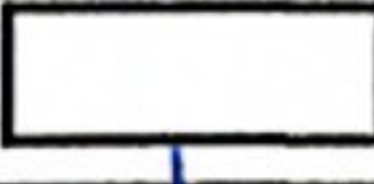
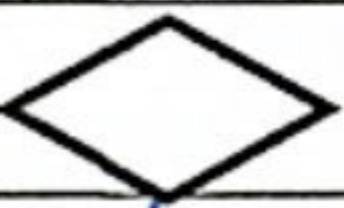
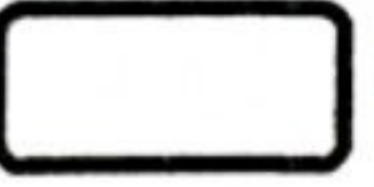
1. Bisa Mengoperasikan Komputer / Laptop
2. Menguasai Aplikasi Srikandi
3. Menguasai Android / HP
4. Menguasai Undang- undang / Peraturan Naskah Dinas



10. Peraturan Bupati Blitar Nomor 122 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan. 11. Peraturan Bupati Blitar Nomor 35 Tahun 2023 Tentang Pedoman Pelaksanaan Domain Manajemen Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
1. SOP Input Surat Masuk	1. Komputer / Laptop 2. Internet 3. Surat Masuk 4. Surat Keluar 5. Dokumentasi / Foto
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP maka Surat / data tidak bisa dipantau di “ Pak Carik “ sehingga bisa menyebabkan Kegiatan tidak terlaksana dengan optimal, data terlambat dicukupi atau data dan dokumentasi kegiatan tidak teregister dengan baik.	Perlu adanya Pemantauan Ketertiban Penatausahaan dan Pengendalian Naskah Dinas melalui Input Data dan dokumentasi kegiatan di “ <b>PAK CARIK</b> “



## SOP ALUR INPUT DISPENSASI NIKAH

No.	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pelaksana 1 ( Staf Pelayanan )	Pelaksana ( Kasi Pelayanan / Sekcam / Camat )	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Surat Dispensasi			- Surat Masuk / Dispensasi Nikah	1 Menit	- Bukti Fisik Dispensasi Nikah ( PDF ) terupload di "Pak Carik"	Input Dispensasi Nikah Meliputi : 1. Nama Calon Suami / Istri 2. Tempat tanggal lahir / umur 3. Status 4. Agama 5. Pekerjaan 6. Alamat 7. Tempat Nikah 8. Tanggal Nikah 9. No. HP Calon Pengantin di bawah Umur 10. Bukti / Fisik
2.	Input data dan Bukti Fisik ( PDF ) di " Pak Carik "				5 Menit		
3.	Uploud di " Pak Carik "			- Laptop / Komputer	1 Menit		
4.	Monitoring dan Evaluasi				5 Menit		
5.	Edit / Selesai			- Internet	1 Menit		